



Gildeskål kommune, Plan og samfunn

## ► Stjernåga

### Entreprise Tømming av inntaksdam for skredmasser

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **52604503** Dokumentnr.: **VA-02B** Versjon: **J01** Dato: **2026-06-26**



## Stjernåga

Entrepise Tømming av inntaksdam for skredmasser

Oppdragsnr.: **52604503** Dokumentnr.: **VA-02B** Versjon: **J02**

**Oppdragsgiver:** Gildeskål kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:**  
**Entreprenør:** Leif Magne Hjelseng  
**Entreprenørens kontaktperson:** Norconsult Norge AS  
**Rådgiver:**  
**Oppdragsleder:** Ronny Gerhardsen  
**Fagansvarlig:** Ronny Gerhardsen  
**Andre nøkkelpersoner:** Jostein Torstensen, Gunne Håland, Marcus Hagen

J01	2026-05-26	For gjennomsyn og godkjenning oppdragsgiver	RGE	JOTOR	RGE
J02	2026-07-01	For bruk	RGE	JOTOR	RGE
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

## Innhold

<b>A.</b>	<b>Generell del</b>	<b>6</b>
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.1.1	<i>Entrepriseoppdeling</i>	6
B.1.1	<i>Byggherrens organisering av prosjektet</i>	6
C.1.1	<i>Entreprenørens organisasjon</i>	6
D.1.1	<i>Underentreprenører</i>	7
A.4	Dokumentliste	7
<b>B.</b>	<b>Kontraktsbestemmelser</b>	<b>8</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406	8
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav	10
B.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
E.1.1	<i>Krav til HMS-kort</i>	10
F.1.1	<i>Pliktig medlemskap i leverandørregister</i>	11
G.1.1	<i>Krav om faglærte håndverkere</i>	11
H.1.1	<i>Lærlinger</i>	11
I.1.1	<i>Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)</i>	11
J.1.1	<i>Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)</i>	11
K.1.1	<i>Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak</i>	12
L.1.1	<i>Krav om betaling til bank</i>	13
M.1.1	<i>Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)</i>	13
N.1.1	<i>Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser</i>	14
O.1.1	<i>Revisjon</i>	14
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>15</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	15
C.1.1	<i>Ytre miljø</i>	15
C.1.2	<i>Andre rammebetingelser</i>	15
C.2	Teknisk beskrivelse	15
C.3	Tegninger og modeller	15
C.3.3	Tegninger	15
C.3.4	<i>BIM-modell</i>	15
C.4	Tekniske referansedokumenter	15
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>16</b>
D.1	Administrative rutiner	16
D.1.1	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	16

## Stjernåga

Entrepriise Tømming av inntaksdam for skredmasser

Oppdragsnr.: **52604503** Dokumentnr.: **VA-02B** Versjon: **J02**

<i>D.1.2</i>	<i>Møter</i>	<i>16</i>
<i>D.1.3</i>	<i>Rapportering</i>	<i>16</i>
<i>D.1.4</i>	<i>Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag</i>	<i>16</i>
<i>D.1.5</i>	<i>Kontroll av arbeidsgrunnlaget</i>	<i>16</i>
<i>D.1.6</i>	<i>Endringsbehandling</i>	<i>16</i>
<i>D.1.7</i>	<i>Fakturering</i>	<i>16</i>
<i>D.2</i>	<i>Kvalitetssikring</i>	<i>17</i>
<i>D.2.1</i>	<i>Kvalitetsplan</i>	<i>17</i>
<i>D.2.2</i>	<i>Kontroll og kontrollplaner</i>	<i>17</i>
<i>D.2.3</i>	<i>Planlegging</i>	<i>17</i>
<i>D.3</i>	<i>Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) Generelt</i>	<i>17</i>
<i>D.3.4</i>	<i>Koordinator for utførelsesfasen</i>	<i>17</i>
<i>D.3.5</i>	<i>Hovedbedrift</i>	<i>18</i>
<i>D.4</i>	<i>Øvrige krav til byggeprosessen</i>	<i>18</i>
<i>D.4.1</i>	<i>Dokumentasjon</i>	<i>18</i>
<i>D.4.2</i>	<i>Offentlig omtale av prosjektet</i>	<i>18</i>
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>19</b>
<i>E.1</i>	<i>Frister</i>	<i>19</i>
<i>E.1.1</i>	<i>Fysiske arbeider</i>	<i>19</i>
<i>E.1.2</i>	<i>Dokumentleveranser</i>	<i>19</i>
<i>E.2</i>	<i>Dagmulker</i>	<i>19</i>
<i>E.3</i>	<i>Framdriftsplanlegging</i>	<i>19</i>
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>20</b>
<i>F.1</i>	<i>Prissammenstilling</i>	<i>20</i>
<i>F.2</i>	<i>Regulering</i>	<i>20</i>
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>21</b>
<i>G.1</i>	<i>Riggområde</i>	<i>21</i>

## Vedlegg 22

## A. Generell del

### A.1 Innledning

Anlegget ligger på Sandhornøy i Gildeskål kommune, Nordland fylke.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Det er grovt estimert et volum på 440 m3 rasmasser som skal fjernes fra inntaksdam og legges i permanent massedeponi på siden av dammen.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.1.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Tømming av inntaksdam for skredmasser	Generalentreprise

#### B.1.1 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Gildeskål kommune, Leif Magne Hjelseng
Prosjektleder (PL)	Gildeskål kommune, Leif Magne Hjelseng
Prosjekteringsleder/Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	Norconsult Norge AS, Ronny Gerhardsen
Byggeleder (BL)	Ikke avklart
Koordinator(er) (KP/KU)	Ikke avklart
Hovedbedrift	Entreprenør som kontraheres i denne entreprisen
Rådgiver	Norconsult Norge AS, Ronny Gerhardsen

#### C.1.1 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg <4>.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

D.1.1 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Ingen.



## B. Kontraktsbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 .

### B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

#### **Om opplysninger gitt i tilbudet mv.**

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

#### **Punkt 7 – Varsler og krav**

Nytt annet avsnitt:

*Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.*

#### **Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse**

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

#### **Punkt 9 – Forsikring**

Nytt fjerde avsnitt:

*Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.*

#### **Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt**

Nytt fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.*

#### **Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning**

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

#### **Punkt 19.1 – Retten til å pålegge entreprenøren endringer**

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

*Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.*



### **Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse**

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltilfellene har krav på slik fristforlengelse.*

*Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.*

### **Punkt 28 - Avbestilling**

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Tillegg til fjerde avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

### B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser

Dersom værforhold medfører at arbeidene kan startes tidnok til at man blir ferdig i løpet av oktober blir anleggsperioden flyttet med oppstart juni 2027. Enhetspriser indeksreguleres da fra opprinnelig oppstartstidspunkt ved bruk av SSB indeks «08655: Byggekostnadsindeks for bustadblokk – grunnarbeid, i alt».

### B.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

*Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:*

- *Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.*
- *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.*

*Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.*

*Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.*

*Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.*

*Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.*

*Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.*

#### E.1.1 Krav til HMS-kort

*Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.*

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **F.1.1 Pliktig medlemskap i leverandørregister**

### **G.1.1 Krav om faglærte håndverkere**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

### **H.1.1 Læringer**

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere læringer deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av læringer i offentlige kontrakter (heretter kalt FLO).

### **I.1.1 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **J.1.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan

kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **K.1.1      Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold er ikke tillatt etter § 4 i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. I andre tilfeller er innleie bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprenør som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

*Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.*

### **L.1.1 Krav om betaling til bank**

*Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.*

*Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.*

*Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.*

*Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.*

*Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.*

*Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.*

### **M.1.1 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)**

*Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.*

*Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.*

*Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.*

*Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenestepensjoner dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.*

*Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.*

*Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser*

#### **N.1.1 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

*Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.*

#### **O.1.1 Revisjon**

*Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.*



## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Inntaksdammen er drikkevannskilde og skal derfor ikke forurenses. Det tillates derfor ikke påfylling av drivstoff eller vedlikehold av maskiner og utstyr i dammen. Maskiner og utstyr skal rengjøres grundig og desinfiseres før de fraktes inn til anlegget. Entreprenør skal jevnlig inspisere maskiner og utstyr for å avdekke eventuelle begynnende svikt/lekkasjer. Det skal benyttes biologisk nedbrytbar hydraulikkolje i maskiner og utstyr.

Entreprenør skal ha på plass utstyr (f.eks. adsorbenter og beholdere) og rutiner for hvordan eventuelle lekkasjer skal håndteres raskt.

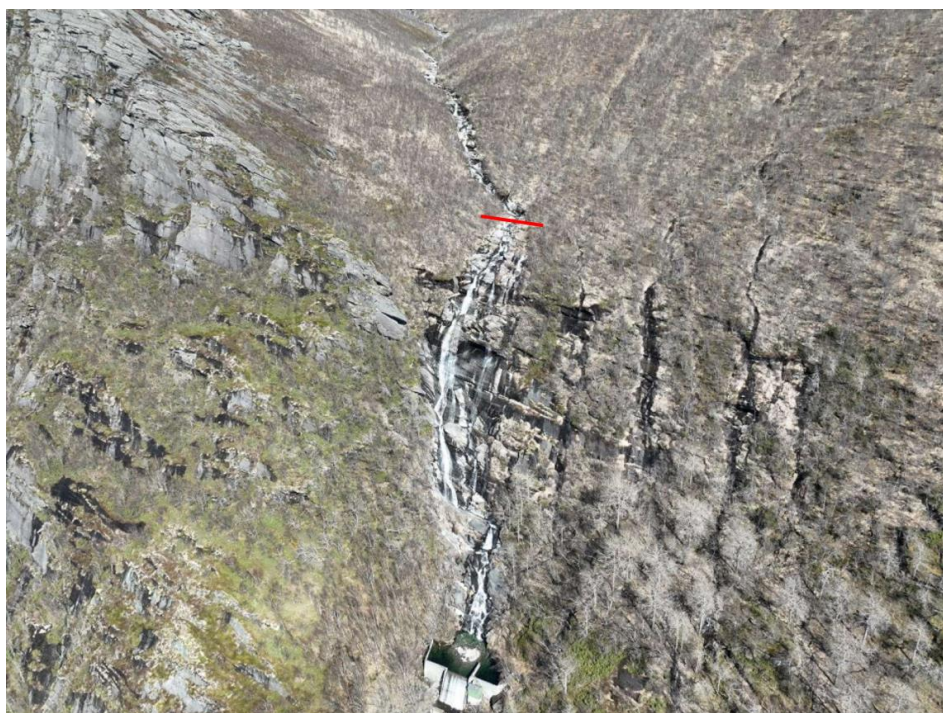
#### C.1.2 Andre rammebetingelser

Adkomst til anlegget vil være til fots. Maskiner og utstyr som ikke kan bæres må fraktes inn ved hjelp av helikopter. Det skal benyttes godkjent helikopteroperatør. Entreprenør er ansvarlig for å skaffe nødvendige skriftlige tillatelser i forbindelse med transporten.

Det skal etableres et godt synlig skilt ved start av sti hvor det orienteres at sti er stengt i byggeperioden pga. risiko for ras i forbindelse med etablering av massedeponi.

Det skal ikke være personell på anlegget ved styrtregn 20 mm/timer, langvarig regn 40 mm/døgn, vind over 15 m/s pga. risiko for steinsprang. Se post for ventetid pga. klimatiske forhold.

Det skal etableres alpingjerde over elv lengre opp som skal sjekkes visuelt med drone hver morgen. Skade på gjerde kan være indikasjon på massetransport i elven. Ved skade skal det sjekkes nærmere om det har lagt seg masser på platå før foss. Byggherre/rasfaglig ekspertise skal da kontaktes for nærmere vurdering. Plassering av alpingjerde:





Det skal også etableres oppmerking eller sperre før skrent nedenfor massedeponi.

Gildeskål kommune vil skaffe til veie tillatelse fra aktuelle grunneiere.

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2024.01 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg <2>.

## **C.3 Tegninger og modeller**

### **C.3.3 Tegninger**

Tegningsliste og tegninger:

VA-04 Deponi for masser, plan og snitt (se vedlegg 3).

### **C.3.4 BIM-modell**

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

## **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Ingen.

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon skal skje på e-post ved hjelei@gildeskal.kommune.no

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

#### D.1.3 Rapportering

#### Ukerapport

Entreprenøren skal utarbeide og oversende ukentlig statusrapport til byggherren. Ukerapporten skal være kortfattet, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Uavklarte forhold

#### D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

#### D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal vurdere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

#### D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406.

#### D.1.7 Fakturering

Faktura skal merkes med «Vann og avløp – Stjernåga».

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.

- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

## **D.2 Kvalitetssikring**

### **D.2.1 Kvalitetsplan**

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulkter.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### **D.2.2 Kontroll og kontrollplaner**

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

### **D.2.3 Planlegging**

## **D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) Generelt**

Byggherren vil utarbeide en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plansom stiller krav til entreprenøren. Denne vil utarbeides før arbeidene starter. Se vedlagt fareidentifikasjon som vil danne grunnlag for byggherres risikovurdering.

### **D.3.4 Koordinator for utførelsesfasen**

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### **D.3.5 Hovedbedrift**

Entreprenør er hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

## **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

### **D.4.1 Dokumentasjon**

#### **D.4.1.1 Underlag for som bygget dokumentasjon**

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

### **D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet**

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkt

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2026-09-07	
2.	Overtakelse	2026-10-02	1000 NOK

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2026-09-02	
2.	Detaljert fremdriftsplan	2026-09-02	
3.	Bemanningsplan	2026-09-02	
4.	Ukesrapporter	Innen tirsdag hver påfølgende uke.	
5.	Som bygget dokumentasjon	2026-10-30	1000 NOK

### E.2 Dagmulkt

Se E.1 - Frister.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal planlegge sin fremdrift basert på byggherres overordnede fremdriftsplan med oppstart den 31.08.2026 og ferdigstillelse den 26.09.2026.

## **F Vederlaget**

### **F.1 Prissammenstilling**

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

### **F.2 Regulering**

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

## **G Oppdragsgivers ytelser**

### **G.1 Riggområde**

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde på ca. 100 m<sup>2</sup> ved dammen til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

Riggområdet er vist på vedlagte kartutsnitt, se bilag 3.



## Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse NS3420
2. Tegning
3. Rådgivers restrisikorapport.
4. [Entreprenørens organisasjonsplan](#)
5. [Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon](#)
6. [Ev. andre dokumenter.](#)